|  |  |
| --- | --- |
| BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM KỸ THUẬT****THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**Số: /BB-TLHĐ | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Tp. Hồ Chí Minh, ngày tháng năm* |

##  BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

## ĐỀ TÀI NCKH SINH VIÊN

***Năm 20….***

Căn cứ vào hợp đồng nghiên cứu khoa học đã ký số …….., ngày …./…./……;

Căn cứ Biên bản nghiệm thu đề tài ngày …. tháng …. năm …..;

Căn cứ Quyết định số 937/QĐ-TTg ngày 30 tháng 6 năm 2017 về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Tp. Hồ Chí Minh;

Căn cứ Giấy ủy quyền số 347/GUQ-ĐHSPKT ngày 01/11/2018 của Hiệu trưởng ủy quyền cho thực hiện việc ký hợp đồng triển khai nhiệm vụ KHCN cấp Trường và Sinh viên;

Sau khi xem xét kết quả, sản phẩm của đề tài:“……………………”, mã số ………

**Bên A:** Trường Đại học Sư phạm Kỹ thuật Thành phố Hồ Chí Minh.

Do Ông (Bà):

Chức vụ: Phó Trưởng phòng KHCN-QHQT làm đại diện.

Số hiệu tài khoản: 3712.1.1055501.00000 - Kho bạc Nhà nước Thủ Đức Thành phố Hồ Chí Minh hoặc 3141.0000.247673 – Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam – CN Đông Sài gòn

**Bên B:** Chủ nhiệm đề tài.

Ông (Bà):

MSSV:

Số tài khoản:

Tại ngân hàng:

Sau khi thảo luận và bàn bạc, chúng tôi thống nhất ký thanh lý hợp đồng triển khai đề tài NCKH Sinh viên năm ……. với các điều khoản sau đây:

**Điều 1:** **Xác nhận kết quả thực hiện đề tài**

**- Đối với đề tài hoàn thành kết quả nghiên cứu:**

Bên B đã hoàn thành khối lượng công việc đã đăng ký trong thuyết minh và hợp đồng đã ký và đã được nghiệm thu theo quyết định nghiệm thu số ……/QĐ-ĐHSPKT ngày …./…/… và biên bản họp hội đồng nghiệm thu ngày …. tháng … năm….

Bên B đã giao cho Bên A sản phẩm của đề tài nghiên cứu khoa học đã ghi trong nội dung thuyết minh và hợp đồng đã ký.

**- Đối với đề tài không hoàn thành kết quả nghiên cứu:**

Bên B đã không hoàn thành các công việc đã đăng ký trong thuyết minh và hợp đồng đã ký và đã được đình chỉ hoạt động/nghiệm thu theo quyết định nghiệm thu số ……/QĐ-ĐHSPKT ngày …./…/… và Biên bản xác nhận khối lượng nội dung Bên B đã thực hiện/Biên bản họp hội đồng nghiệm thu ngày …. tháng … năm….

Bên B đã giao cho Bên A các tài liệu và các kết quả khác của đề phù hợp với khối lượng công việc đã được xác minh là hoàn thành (Kèm theo Danh mục liệt kê chi tiết).

**Điều 2:** **Xử lý tài chính của đề tài**

**- Đối với đề tài hoàn thành kết quả nghiên cứu:**

Bên A sẽ thanh toán 100% kinh phí theo giá trị của hợp đồng đã ký, tương ứng với số tiền là: ………….đồng (Số tiền bằng chữ: …………….).

**- Đối với đề tài không hoàn thành kết quả nghiên cứu:**

Kinh phí theo hợp đồng đã ký là …………. đồng (*Số tiền bằng chữ: …………. đồng*).

Bên A đồng ý thanh toán cho bên B các khoản chi phí ……………….. theo thuyết minh đã phê duyệt, tương ứng với số tiền là: …………. đồng (*Số tiền bằng chữ: …………. đồng*).

Biên bản thanh lý có giá trị kể từ ngày ký. Biên bản thanh lý này làm thành 3 bản, mỗi bên giữ 01 bản, 01 bản báo cáo phòng KH-TC.

|  |  |
| --- | --- |
|  ĐẠI DIỆN BÊN B | ĐẠI DIỆN BÊN A |

####